**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем»**

**Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»  (протокол от 07.10.2019 № 10) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ  «Школа-интернат с. Кепервеем»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Герасимова О.Ф.  от 08.10.2019 № 136-1-ОД |
| СОГЛАСОВАНО советом родителей МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»  (протокол от 07.10.2019 № 2)  СОГЛАСОВАНО советом обучающихся МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»  (протокол от 08.10.2019 № 3) |  |

**ПОРЯДОК**

**идентификации личности обучающегося в электронной**

**информационно-образовательной среде организации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Организации (далее по тексту – «Порядок» обеспечивает способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно - образовательной среде Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат среднего общего образования с. Кепервеем» (далее по тексту – Школа) и контроль за соблюдением законодательства в сфере учета и хранения образовательных результатов в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативноправовыми актами в сфере образования.

1.3. В настоящем Порядке под web-интерфейсом понимается комплекс программно-аппаратных средств, включающий в себя базу данных, созданную в определенной автоматизированной информационноаналитической системе (например: АИС «Электронная школа», Дневник.ру).

Доступ к web-интерфейсу позволяет получить информацию хранящуюся в базах данных (результаты успеваемости, промежуточной аттестации, темы учебных занятий, посещаемость обучающимися и т.д.).

1.4. В Школе используется система идентификации личности, обучающихся, получающих доступ к электронной информационно-образовательной среде, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль в сфере учета и хранения образовательных результатов.

Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, оказания учебной помощи обучающимся и иных образовательных процедур.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной идентификация личности.

1.5. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в web-интерфейсе.

1.6. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения настоящего Порядка и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

**2. ТЕХНОЛОГИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

2.1. Предоставление доступа к web-интерфейсу, как электронной информационно-образовательной среде, осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.

2.2. Работа обучающихся Школы в электронной информационно-образовательной среде осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

2.3. Присвоение обучающемуся Школы учетных данных осуществляется автоматически в автоматизированной информационно-аналитической системе.

2.4. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среде является приказ о зачислении в Школы.

После издания приказа о зачислении ответственное лицо выдает всем обучающимся или их родителям (законным представителям) логин и пароль.

2.5. Учетные данные обучающихся формируются автоматически - случайным образом сгенерированный цифровой идентификатор по следующему алгоритму: логин/пароль - комбинация цифр, букв на английском языке.

Пароли выдаются под подпись в журнале учета и выдачи логина и паролей электронной информационно-образовательной среды (форма журнала – приложение №1 к настоящему Порядку).

2.6. Для последующей идентификации личности обучающийся вводит в специально предусмотренных web-интерфейсом полях, свой логин и пароль, полученный от ответственного лица.

2.7. В случае наличия у обучающегося логина/пароля (выданного в другой образовательной организации), при зачислении в Школе его логин и пароль меняется.

2.8. В случае утраты регистрационных данных обучающийся может обратиться к ответственному лицу для восстановления логина/пароля (получения данных по утерянному логину/паролю) или по его замене на новый.

2.9. Ответственное лицо восстанавливает утерянные данные о логине/пароле или выдает новые – в день обращения обучающегося, его родителей (законных представителей).

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению Советом родителей, Советом обучающихся, Педагогическим советом.

3.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному утверждению директором Школы.

Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

3.3. В настоящий Порядок директором Школы, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок оформляется приказом директора Школы (после согласования с Советом родителей, Советом обучающихся, Педагогическим советом).

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат регулированию в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

Ознакомлен(-а):

Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в системе (администратор, методист, родитель, учащейся) фамилия, имя, отчество. | Класс | ФИО получателя | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |