**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем»**

|  |
| --- |
| ПРИКАЗ |
| 11.01.2021г. | № 1-3 -ОД |
| с. Кепервеем |

# Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания детей в общеобразовательных организациях и в целях контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в школьной столовой

**Приказываю:**

1.Утвердить:

1.1 Положение о группе общественного (родительского) контроля организациии качества питания обучающихся в МБОУ «Школа – интернат с. Кепервеем» (Приложение1).

1.2. Состав группы общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся (при обязательном соблюдении санитарного законодательства):

Председатель комиссии: Цвич Е.С., заместитель директора по УМР.

Члены комиссии: представители родительской общественности: Попов А.М., Федорова Н.В., Папанова Т.А.

2. Группе общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции;

-контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися.

3. Определить график посещения столовой родителями – не реже 1 раза в месяц. По результатам контроля делать запись в бракеражном журнале.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Ф. Герасимова

С приказом ознакомлена:

Приложение 1

 к приказу директора № 1-3-ОД

 от 11.01.2021г

Положение

о группе общественного (родительского) контроля организации качества питания обучающихся

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение о группе общественного (родительского) контроля организации и качества питания обучающихся (далее -Группа) утверждается приказом директора.

1.3. Состав Группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательным и ииными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского АО, приказами и распоряжениями органов управления социальной политики Администрации Билибинского муниципального района, Уставом и локальными актами МБОУ «Школа – интернат с. Кепервеем», в том числе настоящим положением.

**2. Цели и задачи деятельности Группы**

2.1. Организация общественного контроля организациии качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований Сан ПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

**3. Основные направления деятельности Группы**

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ «Школа – интернат с. Кепервеем» по улучшению организации питания обучающихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

**4. Функции Группы**

Для достижения указанных целей члены Группы привлекаются администрацией МБОУ:

-к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;

-к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением бракеража питания;

-к контрольному взвешиванию блюд; к контролю за соблюдением цикличного меню и норм питания;

-к контролю за графиком приема пищи обучающимися; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;

-к опросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;

-к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением администрации МБОУ;

-к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

**5.Организация работы Группы**

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ.

5.3. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.4. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрациюМБОУ и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде и официальном сайте МБОУ.

5.5. Вся работа Группы осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ.

**6. Документация Группы**

6.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами Группы.