

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С. КЕПЕРВЕЕМ»**

**БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО автономного округа**

689480, ЧАО, с.Кепервеем, ул. Комарова 16, тел. 2-74-69, т/ф 2-73-78,

e-mail: keperveemschool@yandex.ru 8703005462, КПП 870301001, БИК 047719001,

ОКПО 34761029, ОКАТО 77209820001

Утверждаю

Директор МБОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ф. Герасимова

Дорожная карта
по внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304­ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно­управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно­правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА

1­й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (ноябрь – декабрь 2020 года).

2­й этап – разработка проекта программы воспитания (январь – апрель 2021 года).

3­й этап – нормативно­правовое обеспечение: создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами (апрель 2021 года).

4­й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (май 2021 года).

5­й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год (май 2021 года).

6­й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021 года).

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | Ответственный за исполнение мероприятия |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Результат | Срок реализации |
| Дата начала | Дата окончания |
| Организационно­управленческое обеспечение |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Ноябрь2020 |  | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»  | Аналитическая справка | Ноябрь2020 | Декабрь2020 | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Ноябрь2020 | Декабрь2020 | Социальный педагог |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Ноябрь2020 | Декабрь2020 | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:– педагогическое управление воспитательным процессом;– уровень воспитанности учащихся;– эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;– участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | Ноябрь2020 | Декабрь2020 | Педагог-психолог.Заместитель директора по ВР |
| Мероприятия содержательного характера |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Январь2021 | Апрель2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | Январь2021 | Январь2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | Февраль2021 | Февраль2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | Февраль2021 | Февраль2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | Март2021 | Март2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.1 | Инвариантные модули:– «Классное руководство»;– «Школьный урок»;– «Курсы внеурочной деятельности»;– «Работа с родителями»;– «Самоуправление»;– «Профориентация» | Проект содержательной части программы | Март2021 | Март2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.2 | Вариативные модули:– «Ключевые общешкольные дела»;– «Детские общественные объединения»;– «Школьные медиа»;– «Экскурсии, экспедиции, походы»;– «Организация предметно-эстетической среды» | Проект содержательной части программы | Март2021 | Март2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | Апрель2021 | Апрель2021 | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на2021/22 учебный год | Май2021 | Июнь2021 | Заместитель директора по ВР |
| Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»  | Протокол заседания педагогического совета | Май2021 | Май2021 | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | Май2021 | Май2021 | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | Май2021 | Май2021 | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Май2021 | Май2021 | Заместитель директора по ВР |
| Нормативно­правовое обеспечение |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем» по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель2021 | Апрель2021 | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Ноябрь2020 | Июнь2021 | Директор |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь2021 | Июнь2021 | Директор |
| Кадровое обеспечение |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.Отчет о реализации плана | Ноябрь2020 | Июнь2021 | Заместитель директора по УМР |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»  | План ШМО классных руководителей и воспитателей интерната.Отчет о реализации плана.Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Ноябрь2020 | Июнь2021 | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | Ноябрь2020 | Май2021 | Директор |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания совета трудового коллектива по стимулирующим выплатам | Ноябрь2020 | Май2021 | Директор |
| Информационное обеспечение |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем» на официальном сайте школы (http://www.keperveem.school.znaet.ru) | Сайт школы | Февраль2021 | Февраль2021 | Заместитель директора по ИД |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем», на официальном сайте школы | Сайт школы | Июнь2021 | Июнь2021 | Заместитель директора по ИД |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Сайт школы | Июнь2021 | Июнь2021 | Заместитель директора по ИД |
| Мониторинг |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Ноябрь2020 | Февраль2021 | Заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года |  | Заместитель директора по ВР |
| Финансовое обеспечение |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджетов | Финансовый отчет | Постоянно |  | Директор |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | В течение учебного года |  | Заместитель директора по УМР |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи |  Финансовый отчет | В течение учебного года |  | Заместитель директора по УМР |
| Материально­техническое обеспечение |
| 27 | Укрепление материально­технической базы МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем» для реализации программы | Аналитическая справка | Декабрь2020 | Июнь2021 | Заведующий хозяйством |